

令和3年度 主任介護支援専門員更新研修 実施要綱

1 目的

主任介護支援専門員に対して、主任介護支援専門員研修修了証明書の有効期限の更新時に併せて、研修の受講を課すことにより、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保し、主任介護支援専門員の役割を果たして行くために必要な能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体

宮崎県の指定を受け、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会が実施する。

3 対象者

主任介護支援専門員研修修了証明書の有効期間が概ね2年以内に満了する者で、主任介護支援専門員として介護支援専門員に対する指導・支援を行った経験を有し、下記受講要件（1）～（5）のいずれかに該当する者。

受講要件 ※詳細については、別紙「受講要件」をご確認ください。	
(1)	介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーター、実習指導者（介護支援専門員実務研修のみ・県に登録がある者）の経験がある者
(2)	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者 ※該当研修については、当協会ホームページ http://www.miyazaki-cma.org/ にてご確認ください。 <u>研修会のご案内⇒介護支援専門員指定研修⇒主任介護支援専門員更新研修⇒研修実績一覧</u>
(3)	日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者
(4)	日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー
(5)	主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、都道府県が適当と認める者 ※詳細については、宮崎県長寿介護課 医療・介護連携推進室へお問い合わせください。

4 日程及び会場

希望するコースを選択してください。他のコースをまたがって受講することはできません。受講希望人数によっては、日程を減らして開催する場合があります。予めご了承ください。

コース	日時	会場	定員
A	7月12日(月)、7月22日(木)、8月10日(火)、 8月23日(月)、9月4日(土)、9月27日(月)、 10月1日(金)	宮崎県福祉総合センター 人材研修館4階 大研修室 (住所) 宮崎市原町2-22	50名
	10月25日(月)	シーガイア・コンベンションセンター 3階海峰	
B	7月12日(月)、8月2日(金)、8月24日(火)、 9月9日(木)、9月28日(火)、10月8日(金) 10月28日(木)、11月9日(火)	シーガイア・コンベンションセンター 3階海峰 (住所) 宮崎市山崎町浜山	50名

5 開催方法

- (1) 研修初日【7月12日(月)】のみ、Zoomを活用したオンライン研修にて実施します。カメラ・マイク付きのパソコン又はタブレットを1人1台ご準備ください(スマートフォンは不可)。インターネット環境が整備されている場所で受講してください。
- (2) 研修2日目からは事例を活用した演習を行うため、集合研修にて実施します。一般的な感染対策を講じてご参加ください。但し、感染症等の感染拡大の状況次第では、全てをオンライン研修に変更する場合がありますので、予めご承知おきください。

6 研修内容 別紙「プログラム」のとおり

7 受講料 30,000円(テキスト代を除く)

8 受講申込方法

- (1) 下記(①～④)書類を同封の上、郵送(FAX不可)にてお申込みください。

①受講申込書

- ②「主任介護支援専門員研修」又は「主任介護支援専門員更新研修」の修了証明書の写し

※主任介護支援専門員の有効期間満了日が記載されているもの

- ③介護支援専門員に対して指導・支援を行った事例

※詳細については、別紙「事例提出について」をご確認ください。

④受講要件に基づく添付書類

受講要件	添付書類
(1)	【様式1】介護支援専門員研修 講師等担当実績証明書
(2)	【様式2】研修受講証明書 4枚(コピー可)
(3)	【様式3】日本ケアマネジメント学会 演題発表等 実績証明書
(4)	認定ケアマネジャー登録証の写し
(5)	宮崎県長寿介護課 医療・介護連携推進室へお問い合わせください。

- (2)他の都道府県登録者で都道府県登録移転の手続きがお済みでない方は、事前に宮崎県長寿介護課 医療・介護連携推進室(TEL0985-44-2605)までお問い合わせください。

9 申込期間 令和3年4月14日(水)消印～令和3年5月21日(金)必着

※申込期間前後の受付はできません。

9 教材 3訂／介護支援専門員研修テキスト

別紙チラシをご参照の上、日本介護支援専門員協会ホームページから購入してください。配送には10日ほどかかります。お早目にご注文ください。※昨年度までのテキストは使用できませんのでご注意ください。

品名	会員価格	定価(非会員)
3訂／主任介護支援専門員更新研修	4,180円 (税込・送料込)	4,400円 (税込・送料別)
送料	0円	890円

10 受講決定

- (1) 受講決定通知を、令和3年6月4日(金)までにご自宅に送付します。それを過ぎても届かない場合は至急ご連絡ください。
- (2) 介護支援専門員証及び主任介護支援専門員の有効期間が概ね1年以内に満了する方を優先とし、先着順にて受付を行います。定員を超える際は、受講をお断りする場合がありますのでご了承ください。

11 受講料等の支払いについて

受講決定通知に振込依頼票を同封いたします。令和3年6月15日(火)までにお振り込みください。期日までに振り込みが確認できない際は、受講決定を取り消す場合もございます。

12 受講申込みの取り消しについて

令和3年6月15日(火)までにご連絡下さい。それ以降の取り消しについては、受講料の返金はありませんのでご了承ください。また、連絡なしに受講を取り消す際は、キャンセル手数料(2,500円)を申し受けます。

13 受講の無効及び修了取り消しについて

受講申込みに当たり、虚偽又は不正の事実があった場合や研修受講中の不正行為や迷惑行為が判明した場合は、その時点で受講を無効とします。研修が修了している場合には、修了の決定を取り消し、修了証明書を返還していただきます。

14 研修修了者

- (1) 研修修了者とは、研修の全課程をすべて受講し、研修記録シートの3ヵ月後の評価を行い提出したものとします。30分以上の遅刻・早退・一定時間を超える離席等(インターネットの不具合を含む)は認められません。
- (2) 全課程修了後、一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 会長名の修了証明書を発行します。

15 個人情報の取り扱いについて

本研修申込みで取得した個人情報は、本研修並びに宮崎県介護支援専門員協会の事業運営に関すること、宮崎県への報告以外には利用いたしません。

16 その他

- (1) 駐車場の利用については、どの会場も収容台数に限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用いただくか、乗り合わせでお越してください。万が一満車により駐車できない場合は、当協会では対応できません。また、宮崎県福祉総合センター駐車場は、縦列駐車をお願いする場合がございます。研修途中で車の移動はできません。警備員の指示に従ってください。
- (2) 昼食については、各自でご準備ください。
- (3) 自然災害等により、本協会が開催不可能と判断した時は、日程を変更する場合があります。
- (4) 研修当日準備するものについては、受講決定通知にてご案内いたします。
- (5) Zoomの取り扱い方法等については、受講決定通知にてご案内いたします。後日、接続テストを実施します。

17 申込み・連絡先

一般社団法人宮崎県介護支援専門員協会 事務局 担当 小島・井上

〒880-0001 宮崎市橘通西5丁目6-57 山崎ビル4階

TEL0985-61-1830 FAX0985-61-1832

問合せ時間 平日9:00~17:00

研修当日の連絡先 080-2696-3407

事例提出について

1、提出する事例

介護支援専門員に対する自らの指導実践を振り返り、地域づくりに向けた課題の把握やその改善・指導の実践に関する分析・評価を行うことを目的に事例検討を行います。以下7つの領域において、主任介護支援専門員として介護支援専門員に対して指導・支援を行った事例（※自身のケースではありません）を提出して下さい。例年、提出事例が少なく、演習に支障をきたしております。特に「⑦社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例」「⑧状態に応じた多様なサービスが必要な事例」について少ない傾向にあります。できるだけ多くの領域において、ご提出いただきますようご協力をお願いします。

プログラム番号	領域	提出部数
②	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例	1部
③	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	1部
④	認知症に関する事例	1部
⑤	入退院時等における医療との連携に関する事例	1部
⑥	家族への支援の視点が必要な事例	1部
⑦	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例	1部
⑧	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例	1部

2、提出する書類

介護支援専門員に対して指導・支援が行われたことが分かる書類として、ケース検討会会議録、支援経過記録、ケース記録、相談受付に関するシート、ケアマネジメント支援受付票等を提出して下さい。但し、記録が残っていない場合は、「事例概要シート」を作成し提出して下さい。「事例概要シート」は、当協会ホームページよりダウンロードできます。必要枚数を印刷してご利用ください。

研修会のご案内⇒介護支援専門員指定研修⇒主任介護支援専門員更新研修⇒事例概要シート

3、注意事項

- (1) 提出数に定めはありませんが、経験を有するものは全てご提出ください。
- (2) 提出される事例の右上余白に、受講者の氏名とプログラム番号②～⑧を記載してください。
- (3) 提出された事例は、グループワークで使用します。
- (4) 個人が特定されないよう、マスキングするなど、個人情報の取扱いにご注意ください。
- (5) 事例の提出は必須です。現在、実務に従事していない方であっても、実務に従事していた時の事例をご準備ください。事例の提出が出来ない場合は、受講できません。